

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
по аттестации научных работников
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок работы аттестационной комиссии ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее – ВЦЭРМ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» с изменениями от 13.07.2015, приказом Министерства образования и науки от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, а также в целях реализации пунктов 5 и 8 раздела IV Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности деятельности подведомственных Роспотребнадзору научных организаций и их работников, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 11 ноября 2014 года № 1151.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Аттестация научных работников на соответствие занимаемой должности проводится не чаще одного раза в 2 года и не реже одного раза в пять лет и является обязательной. Отказ от прохождения аттестации является нарушением трудовой дисциплины.

1.5. Целью аттестации является определение соответствия научных работников занимаемым должностям и оценки результативности их профессиональной деятельности.

1.6. Основными задачами аттестации научных работников являются:

- объективная оценка деятельности научных работников и определение соответствия занимаемой должности;
- выявление перспектив использования потенциальных профессиональных возможностей научных работников;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессионального роста и личностного развития научных работников;
- усиление роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда.

2. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется за 2 месяца до проведения аттестации, из числа наиболее авторитетных научных сотрудников, педагогических работников, руководителей научных, образовательных и клинических подразделений, представителей администрации, ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля, представителей некоммерческих организаций, являющихся получателями и заинтересованными в результатах (научно-технической продукции) ВЦЭРМ, как правило, обладающих ученой степенью доктора (кандидата) наук, при этом исключается возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается приказом ВЦЭРМ.

2.2. Состав комиссии размещается на официальном и внутреннем сайте ВЦЭРМ.

2.3. Председателем аттестационной комиссии является директор ВЦЭРМ. Заместителем председателя является заместитель директора по научной и учебной работе. Секретарем является начальник, а в его отсутствие заместитель начальника научно-исследовательского отдела организации научной деятельности.

Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов, а также проверку внесенных научными работниками сведений о результатах в информационную базу осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В целях проведения аттестации для каждой категории научных работников ВЦЭРМ устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (приказ Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 538 и Показатели и критерии оценки эффективности деятельности научных сотрудников ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России утвержденный приказом ВЦЭРМ от 30.07.2015 № 188).

Эффективность работы научных работников разных категорий оценивается как сумма баллов, набранных за определенные виды деятельности за аттестационный период. Значения оценок видов работы в баллах в зависимости от категорий научных работников приведены в перечне количественных показателей результативности труда научных работников (приложение 2).

3.2. Перечень количественных показателей результативности труда научных работников содержит обязательные и дополнительные количественные показатели объема видов научной деятельности (продукции, результата).

3.3. В целях проведения аттестации ВЦЭРМ ведет представленную на внутреннем сайте ВЦЭРМ информационную базу, порядок ведения которой и состав сведений определяется ВЦЭРМ с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Сведения о полученных новых результатах представляются самим работником в научно-исследовательский отдел организации научной деятельности и вносятся в информационную базу начальником, а в его отсутствии заместителем начальника отдела, ежегодно.

3.4. Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основании результатов количественной и качественной оценки труда научного работника.

3.5. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере проведения аттестационных мероприятий.

4. ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ

4.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности научного работника является приказ Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 538, настоящее положение, приказ ВЦЭРМ об организации аттестации работников, занимающих должности научных работников ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России.

4.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня

проведения аттестации, в виде организационного приказа с помощью объявления по внутренней сети.

4.3. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, представленных в базе о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-исследовательской, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных и научно-исследовательских проектов организации.

4.4. Секретарь аттестационной комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда, количественным показателям результативности труда, установленным в значениях оценок видов работы в баллах.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, при выполнении качественных показателей обязательного объема видов научной деятельности не менее 75%, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

4.5. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника).

4.6. Решение принимается аттестационной комиссией ВЦЭРМ в отсутствие аттестуемого научного работника, открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.7. Результаты аттестации научного работника заносят в аттестационный лист (приложение 3), с которым аттестованный научный работник должен быть ознакомлен под личную подпись в трехдневный срок со дня аттестации.

Аттестационный лист научного работника хранится в личном деле научного работника (в отделе кадров ВЦЭРМ).

4.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.9. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.10. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается секретарем аттестационной комиссии в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

4.11. Выписка из протокола и аттестационный лист работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист научного работника с данными предыдущей аттестации.

4.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие научные работники:

- научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через один год после их выхода из отпуска;

- заместитель директора (по научной и учебной работе), назначение и освобождение, которого производится директором ВЦЭРМ.